

Guatemala, 26 de febrero del 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos, Número DGDR-029-178-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie FBEA1E5C número de DTE 4097065728.

Actividades Realizadas:

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- b) Apoyé en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
- c) Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informé al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- e) Apoyé en la elaboración de informes que me fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
- f) Apoyé y participé en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se me requirió.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en las reuniones llevadas a cabo con El Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT) con respecto a temas relacionados en el marco del Bicentenario.
2. Se brindó apoyo en la elaboración de controles que mejoraron el traslado de documentos, para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos solicitados al Departamento de Programación Sustantiva.
3. Se apoyó en la creación de reportes relacionados a las gestiones del Departamento de Programación Sustantiva, para llevar un mejor control de la información requerida y generar los reportes solicitados.
4. Se brindó apoyo administrativo a través de reuniones que se tuvieron con los Programas Sustantivos, donde se recopiló, unificó y se hizo entrega de la información requerida.
5. Se apoyó en el trabajo administrativo, en relación a las actividades programadas por el Departamento de Programación Sustantiva en el marco del Bicentenario, Centros de Actividad Física (CAF), o del Plan Operativo Anual (POA).
6. Se apoyó dando seguimiento a los requerimientos solicitados al enlace de comunicación social con respecto al Manual de Implementación Deportiva del presente año, también se brindó seguimiento a cualquier gestión solicitada por el Departamento de Programación Sustantiva, en el marco de Bicentenario o cualquier solicitud relacionada a diseños y coberturas para actividades de los Programas Sustantivos. .



Andrea Sofía Alvarado Pacay

Sofia Annajael Diaz Alecio
Jefe de Programación Sustantiva
Procesos de Areas Sustantivas
Vo.Bo. Dirección General de Apoyo
Ministerio de Cultura y Deportes

